

EPTALEX

LE COMUNITÀ ENERGETICHE

UNA SERIE SULL'ENERGIA ELETTRICA CONDIVISA



E P 7 A L E X

Episodio 3

**Le procedure di costituzione di
una Comunità Energetica**

Indice

1. Il Referente della Comunità
 - 7' Accesso al Portale del GSE
2. Documenti da presentare al GSE
 - 7' Auto-consumatori
 - 7' Comunità di Energia Rinnovabile
3. Conclusioni



E P 7 A L E X

1. Il Referente della Comunità

Il Referente della comunità

La nomina del Referente

Il primo passo da intraprendere è la nomina di un **Referente della comunità** che è il soggetto a cui viene conferito congiuntamente dai produttori e dai clienti finali, presenti all'interno di entrambe le configurazioni, **mandato per la gestione tecnica ed amministrativa della richiesta di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione, al trattamento dei dati e a sottoscrivere il relativo contratto con il GSE per l'ottenimento dei benefici previsti dal servizio.**



Il Referente della comunità

Le funzioni del Referente

Al Referente saranno inviate tutte le comunicazioni relative al procedimento di ammissione agli incentivi, ivi comprese le eventuali richieste di integrazione documentale o le eventuali comunicazioni contenenti i motivi ostativi alla qualifica. Al Referente verranno intestate le fatture attive emesse dal GSE relativamente ai costi amministrativi spettanti allo stesso GSE. Il Referente è poi deputato a emettere fatture nei confronti del GSE relativamente agli importi spettanti.



Accesso al portale GSE

Ai fini della presentazione della richiesta di accesso al servizio, il Referente è tenuto preliminarmente a registrarsi al Portale informatico GSE attraverso il link disponibile all'indirizzo internet <https://areaclienti.gse.it/>, seguendo le indicazioni ivi riportate.

La **richiesta di accesso** deve essere trasmessa esclusivamente per **via telematica**, accedendo al suddetto Portale informatico del GSE, autenticandosi nell'area clienti (<https://areaclienti.gse.it/>) utilizzando le credenziali (User ID e password) fornite dal GSE in fase di registrazione e poi adoperando l'applicazione "Sistemi di Produzione e Consumo - SPC" presente all'interno del Portale.

E P 7 A L E X

2. Documenti da presentare al GSE

Documenti da presentare al GSE

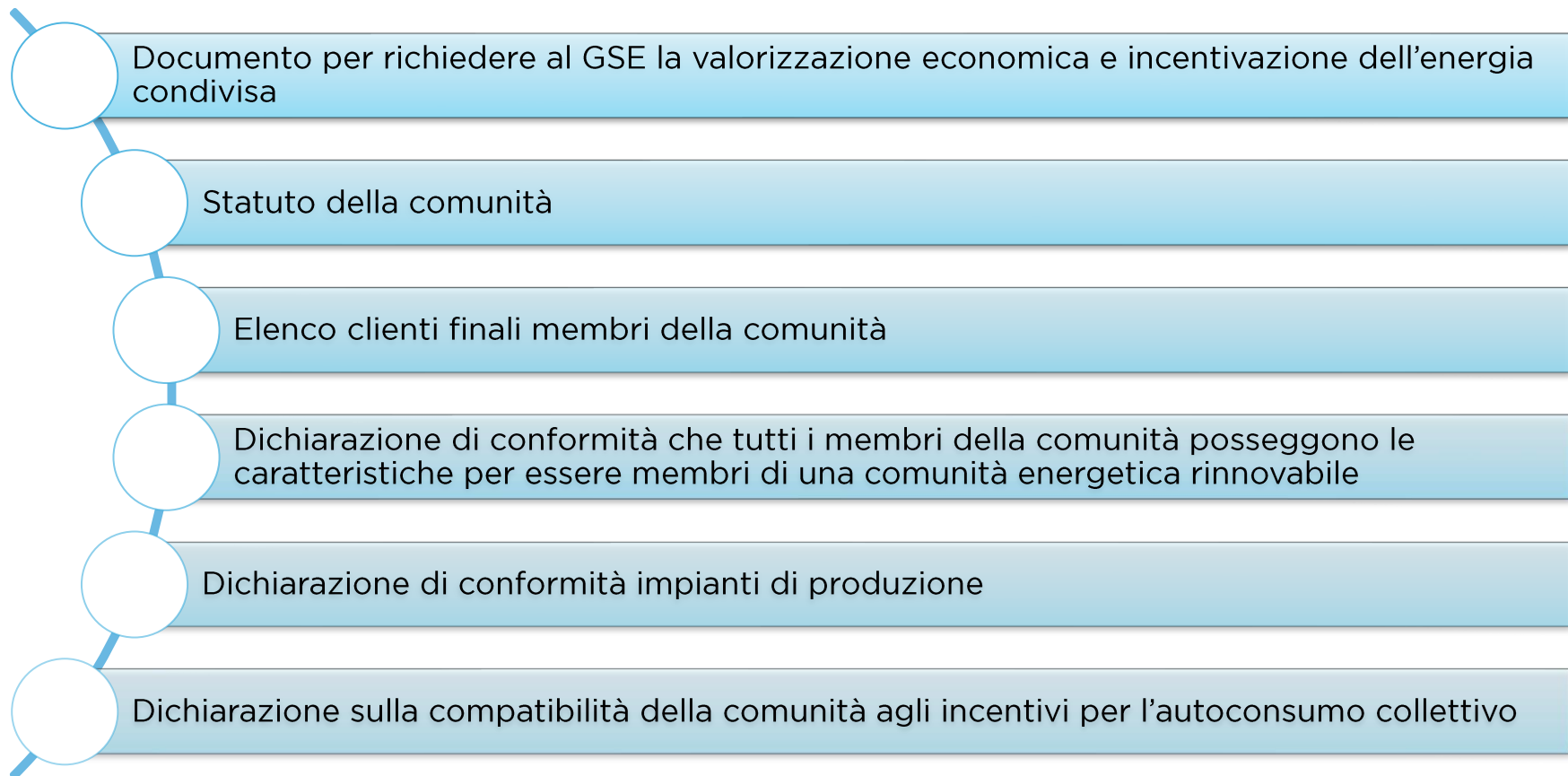
Auto-consumatori

Documentazione per gli auto-consumatori

- Documento per richiedere al GSE la valorizzazione economica e incentivazione dell'energia condivisa
- Elenco clienti finali membri della comunità;
- Elenco clienti finali non membri della comunità ma presenti nello stesso edificio
- Dichiarazione di conformità impianti di produzione
- Dichiarazione sulla compatibilità della comunità agli incentivi per l'autoconsumo collettivo

Documenti da presentare al GSE

Comunità di Energia Rinnovabile

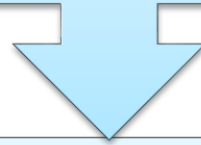


E P 7 A L E X

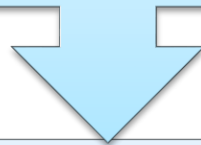
3. Conclusioni

Conclusioni

I costituenti la Comunità energetica dovranno poi elaborare una strategia concreta e pratica relativa alla modalità di distribuzione degli incentivi: si potrebbero presentare diverse situazioni a seconda del soggetto che finanzia l'impianto fotovoltaico e gli eventuali asset energetici (accumulo, pompa di calore, colonnina elettrica, domotica intelligente).



Se a finanziare la progettazione, l'installazione e l'allacciamento dell'impianto fotovoltaico ed a sostenere le spese di gestione sono i condòmini in modo equo, in ugual misura tutti potranno ricevere quota parte dei proventi ottenuti dalla CE (incentivo + restituzione + valorizzazione).



Se, invece, l'impianto e tutte le relative spese sono a carico di un utente esterno, per esempio un residente in una singola unità abitativa propria, allora una quota maggiore dei proventi spetteranno a lui, mentre gli altri utenti facenti parte della comunità energetica insieme a lui beneficeranno di una quota inferiore, eventualmente costituita dalla sola componente di restituzione in bolletta.

E P 7 A L E X

GARZIA GASPERI & PARTNERS

TAX & LAW | MILAN

• Dipartimento Legale •

Via L. A. Melegari 1, 20122 Milano, Italia

Tel. +39 02 8413 1386 • Fax +39 02 8413 1382

• Dipartimento Fiscale •

Via Luigi Majno 5, 20122 Milano, Italia

Tel +39 02 3657 6041 • Fax +39 02 3657 7226

milano@eptalex.com • www.eptalex.com